

2026年度 実務経験のある教員等による授業科目の一覧

分野	学科コース名	学年	科目名	時間数	内容
文化・教養	国際交流科	1	マナー・接遇	60	日本社会における基本的なマナーを理解し、挨拶、立ち居振る舞いなど、印象アップのための授業を行います。また、会話練習の中で表現力も身につけていきます。
文化・教養	国際交流科	2	パソコン演習 I	60	企業での事務系実務経験のある教員が担当します。社会に出てあらゆる業務に必須のパソコンの使い方を学び、スムーズな文書入力スキルを身につけます。そして「情報処理技能検定試験（日本語ワープロ）」合格を目指します。
文化・教養	国際交流科	2	サービスマネジメント I	60	客室乗務員の経験がある教員が担当します。ビジネスの場においてマナーを意識した適切な行動ができるための具体的な考え方、行動の仕方、言葉遣いなどを習得します。
文化・教養	国際交流科	3	パソコン演習 II	60	企業での事務系実務経験のある教員が担当します。Excel演習では、学習した内容を応用した関数や集計方法を習得し、上位資格取得を目指します。PowerPointでは資料作成方法を学び、課題制作に取り組み効果的なプレゼンテーション技能を習得します。
文化・教養	国際交流科	3	サービスマネジメント II	60	ホテルでの勤務経験のある教員が担当します。就職活動にも活かすことができるマナーの習得、日本社会で必要とされる立ち居振る舞いを身につけ、社会常識についても学びます。
合計	国際交流科			300	