

# 証明書交付願（卒業生用）

下記、太枠内を全て記入して下さい。

		申請書記入日	西暦	年	月	日	
フリガナ						※証明書の氏名は卒業時の氏名で発行されます※	
氏名						卒業時の氏名	
氏名のローマ字表記	※英文証明書が必要な場合のみ、パスポートと同じ綴りで記入してください。						
卒業学科			卒業年月	西暦	年	3月卒業(平成	年度)
生年月日(西暦)	年	月	日				
本人の現住所	〒		電話番号		※連絡のとりやすい電話番号を記入してください。		
メールアドレス							
申請理由	就職(転職)・進学・資格取得・その他( )【提出先						】
必要書類	証明書の種類	手数料	通数	受取り方法		英文証明書	
					※郵送時の送付先は本人現住所に限ります。		※希望する場合のみ
	成績証明書	200 円	通	窓口(本人・代理人)・郵送		<input checked="" type="checkbox"/> 英文	
	卒業証明書	200 円	通	窓口(本人・代理人)・郵送		<input type="checkbox"/> 英文	
その他証明書( )	200 円	通	窓口(本人・代理人)・郵送		<input type="checkbox"/> 英文		
合計		円	通	※封筒(1枚にまとめる・証明書ごとに必要)			

※代理人が申請・受領する場合には、次の欄も併せて記入してください。(本人申請の場合は記入不要です)

代理人氏名			本人との関係			
代理人住所	〒		電話番号	※連絡のとりやすい電話番号を記入してください。		

※個人情報保護法に基づき、こちらへ記入された個人情報は証明書発行以外には使用いたしません。

学校使用欄 ※これより下は記入しないで下さい。

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		受取人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
申請者の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード				
代理人申請における本人の意思確認	<input type="checkbox"/> 家族 ⇒ 二親等内の親族は委任状・本人の身分証明書の写し不要 <input type="checkbox"/> 家族以外 ⇒ <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の身分証明書の写し				
卒業証書番号	#				
証明書手数料	円	手数料納付方法		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 切手	
切手納付処理	起案日付 西暦		年	月	日 / 起案番号( - )
	執行伝票番号( )				

----- キ リ ト リ -----

※ 切手納付の場合

受領証兼使用内訳書

西暦 年 月 日 切手 円 受領

使用内訳 : 発行手数料 円、返送料 円、返却 円

※ 現金納付の場合

領収書

様

金額 円

領収日付印

※内訳 証明書交付代  
上記の金額正に領収いたしました。

静岡インターナショナル・エア・リゾート専門学校